KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006731 - 03/12/2024 - V.1 - U

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

Liceo Classico Statale "Pitagora"

Ai Docenti interessati
Al DSGA
Al Personale ATA
Albo e Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Accreditamento ERASMUS+ - INTEGRAZIONE Nomina Team organizzativo per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2022-1-IT02-KA120-SCH-000104136.
CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA121-SCH-000212118 – Titolo "Going green with Erasmus"
CUP: E19I24000410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la candidatura Accreditamento ERASMUS+ del Settore Istruzione scolastica 2022-1-IT02-KA120-SCH-000104136 presentata da questa Istituzione;
Vista l'approvazione di tale candidatura da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con comunicazione Prot. n. 1144 IV.5 del 02/03/2023;

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 0962.20922
Codice fiscale 81004910790 krpc02000l@istruzione.it krpc02000l@pec.istruzione.it
www.liceopitagoracrotone.edu.it

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006731 - 03/12/2024 - V.1 - U

Vista la candidatura Programma ERASMUS+ - Assegnazione del contributo CODICE ATTIVITA': **2024-1-IT02-KA121-SCH-000212118** per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2022-1-IT02-KA120-SCH-000104136, presentata da questa Istituzione;
Vista la convenzione **2024-1-IT02-KA121-SCH-000212118** conclusa tra l'Agenzia Nazionale Erasmus plus Indire e il Liceo Classico Statale Pitagora;
Viste le Linee Guida e Norme di attuazione;
Considerata la necessità di avviare le attività progettuali previste dal Piano di Sviluppo Europeo contenuto nel formulario e autorizzate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;
Tenuto conto dell'esperienza professionale e di servizio dei docenti e del personale ATA dell'Istituto coinvolto nel progetto;
Tenuto conto che il Team Erasmus, come da individuazione prot. n. 5982 del 31/10/2024, risulta mancante di una figura da affiancare alla prof.ssa Ripolo Giovanna, per l'incarico di "preparazione Interculturale/Consegna e firma documentazione"

DISPONE

l'integrazione alla nomina dei componenti del team organizzativo con i relativi compiti da svolgere per la realizzazione e conclusione del progetto:

Accreditamento ERASMUS+ - Nomina Team organizzativo per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2022-1-IT02-KA120-SCH-000104136. CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA121-SCH-000212118 – Titolo "Going green with Erasmus". CUP: E19I24000410006

TEAM ORGANIZZATIVO

FUNZIONE	DIRIGENZA	COMPITI
Dirigente Scolastico	Prof.ssa Natascia Senatore	Coordinamento e Direzione
DSGA	Dott.ssa Viviana Caruso	Coordinamento giuridico-amministrativo e supporto ai bandi
Assistente Amministrativo	Nadia Simoncelli	Supporto amministrativo
Assistente Tecnico	Sabato Iuliano	Supporto tecnico

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006731 - 03/12/2024 - V.1 - U

DOCENTI		
Referente progettazione	Prof.ssa Giovanna Ripolo	Supporta nella progettazione il dirigente scolastico e collabora per l'individuazione di programmi di finanziamento sui quali presentare progetti
Referente	Prof.ssa Giovanna Ripolo Prof.ssa Cellini Rosa	- Avvio progetto (comunicazione sito Istituto, rassegna stampa, bando logo, bando di selezione interna corso di inglese e mobilità, piano di disseminazione e valorizzazione); - Coordinamento Team organizzativo; - Contatti con l'amministrazione; - Gestione gruppo di lavoro e disseminazione nella piattaforma eTwinning/European School Education Platform; - Gestione piattaforma ERASMUS+ per la disseminazione dei progetti e dei risultati finali; - Gestione piattaforma Commissione Europea Beneficiary Module; - Gestione piattaforma ERASMUS+ servizi; - Tenere i contatti con i responsabili esteri della formazione per tutte le informazioni necessarie circa le questioni pratiche e logistiche dei corsi da frequentare (es. viaggi, alloggi, assicurazioni, visti, sostegno, etc.) - Coordinamento corso di preparazione linguistica in sede; - Preparazione interculturale dei partecipanti; - Sostegno ai partecipanti in tutte le fasi, prima e dopo la mobilità, in particolare in termini di logistica (pianificazione dei viaggi e dell'alloggio, assicurazioni, tutoraggio, riunioni preparatorie con i partecipanti); - Pianificazione delle mobilità e comunicazioni con le agenzie di viaggio; - Responsabili della comunicazione con i formatori dei corsi; - Disponibili per i partecipanti in caso di emergenza durante la mobilità; - Preparazione dei patti formativi, di convenzioni e accordi finanziari con gli Enti di formazione esteri; - Curano il rilascio dell'European Mobility Document
Preparazione linguistica	Prof.ssa Cellini Rosa	Coordinamento e Docenza corso base di Lingua Inglese
Preparazione Interculturale/Consegna e firma documentazione	Prof.ssa Ripolo Giovanna Prof.ssa Astorino Daniela	Preparazione prima di ogni flusso in partenza

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006731 - 03/12/2024 - V.1 - U

Organizzazione eventi di disseminazione	Prof.ssa Ripolo Giovanna Prof.ssa Greco Maria Francesca	Curare l'organizzazione e partecipare a eventi di disseminazione locali presso l'Istituto (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto, Dipartimenti, Consigli di classe), Comune di Crotone, scuole del territorio, Infodays Erasmus+, altri Enti
Presentazioni Powerpoint e Pubblicità	Prof.ssa Greco Maria Francesca	Preparare i materiali per la disseminazione. Rassegne stampa su quotidiani locali, anche online
	Prof.ssa Ripolo Giovanna	Pagina Facebook e area dedicata del sito istituzionale
Monitoraggio	Prof.ssa Cellini Rosa	Monitoraggio ex-ante, post-ante, medio termine (12 mesi dall'inizio della mobilità, finale), rapporto a breve termine, intermedio e finale. Monitoraggio impatto con relazione finale
Sito web	Iuliano Sabato	Preparazione materiali Gestione banner
Materiale pubblicitario	Iuliano Sabato Prof.ssa Greco Maria Francesca	Poster, volantini, brochures, impaginazione prodotti del progetto, inviti eventi

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Natascia Senatore
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da NATASCIA SENATORE