



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**

Liceo Ginnasio Statale "Pitagora"

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE ☎0962.905731 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉ krpc02000l@istruzione.it ✉ krpc02000l@pec.istruzione.it

Prot. 3141 A/01

**REGOLAMENTO
UTILIZZO SPAZI DELLA SCUOLA**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 96 del T.U. n 297 del 16/04/1994;

VISTO l'art. 139 del Dlgs n. 112 del 31/03/1998;

VISTO l'art. 50 del Decreto n 44 del 01/02/2001 che attribuisce all'istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso sporadico e temporaneo dei locali scolastici;

VISTA la nota dell'Amministrazione Provinciale di Crotone, prot. 39063 del 25/11/2016 nella quale si chiarisce che "Per quanto attiene la utilizzazione di spazi da poter destinare ad attività extracurricolari, nelle more dell'approvazione di un regolamento provinciale, si raccomanda... (omissis)... l'eventuale allargamento dell'utilizzo di tali spazi, da destinare ad ulteriori iniziative di carattere sociale, culturale, sportivo, nell'interesse della collettività. In tale ipotesi va chiarito come la possibilità di utilizzo di tali spazi...(omissis)...debba essere opportunamente condiviso dal Consiglio di Istituto, con adeguati atti chiaramente motivati in relazione a modi, orari, rimborsi, e quant'altro debba prevedersi, allo scopo di definire con la massima trasparenza detti rapporti, e porre l'Ente Provincia nelle più favorevoli condizioni per quanto di competenza.

RITENUTO di dover opportunamente regolare le procedure attraverso cui si perviene alla concessione dei locali scolastici a terzi, al fine di evitare che l'Istituto Scolastico debba affrontare oneri finanziari conseguenti alla concessione medesima, principalmente derivanti dall'impegno del proprio personale per le funzioni di guardiania e dalle esigenze di maggior manutenzione delle apparecchiature tecniche e delle strutture logistiche, sottoposte ad un più alto tasso di usura,

DELIBERA

di adottare il seguente regolamento che disciplina la concessione a titolo gratuito o oneroso dei locali del Liceo Classico "Pitagora".

Articolo 1

Destinatari del Regolamento

1. Possono chiedere l'utilizzo dei locali dell'Istituto i soggetti esterni pubblici o privati.

Articolo 2

Definizione dei locali

1.E' possibile chiedere l'utilizzo dei seguenti locali:

- a) aula magna;
- b) aule didattiche;

c) aule speciali;

Articolo 3

Finalità della concessione locali

1. I locali di cui all'articolo 2 sono concessi per iniziative o eventi di carattere didattico, culturale e divulgativo di particolare rilevanza scientifica, economica, sociale, e coerenti con le finalità e con la missione della scuola.
2. Sono escluse le manifestazioni organizzate da movimenti e partiti politici ed ogni manifestazione di tipo elettorale.

Articolo 4

Domanda di utilizzo dei locali

1. Il soggetto interessato alla fruizione deve presentare specifica e formale domanda al Dirigente Scolastico dell'Istituto, compilando l'apposito modulo (allegato A).
2. Al modulo dovrà essere allegato anche un programma dettagliato dell'iniziativa, evento o manifestazione che si intende realizzare all'interno dell'Istituto, corredato di una descrizione delle modalità di utilizzo dei locali richiesti.
3. La domanda è presentata almeno 10 giorni prima dell'utilizzo.

Articolo 5

Condizioni per la concessione

1. Il Liceo "Pitagora" concede gli spazi a propria completa discrezione, valutando tempi, opportunità di realizzazione delle manifestazioni proposte e disponibilità degli spazi richiesti.
2. Il periodo e la durata delle iniziative, specificati nella richiesta di cui all'articolo 4, non sono da considerarsi vincolanti per l'Istituto, che potrà – d'intesa con gli organizzatori - modificarne i termini.
3. In ogni caso, la concessione degli spazi non deve intralciare in alcun modo l'attività didattica dell'Istituto e la programmazione degli eventi interni già programmati o in via di programmazione.
4. Le concessioni sono autorizzate dal Dirigente Scolastico, di norma, in orari non coincidenti con l'attività didattica curricolare;
5. Il Dirigente Scolastico si riserva comunque la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, la concessione dei locali per sopravvenute e imprevedibili esigenze di funzionalità dell'Istituto, o per fatti improvvisi; si riserva altresì di revocare la concessione dei locali in qualsiasi momento ove si verificassero modifiche sostanziali dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione degli eventi programmati. In entrambi questi ultimi due casi non sussisterà alcuna responsabilità da parte del Liceo, che non sarà perciò tenuto ad alcun risarcimento e/o rimborso e/o indennizzo.

Articolo 6

Canone d'uso dei locali

1. I soggetti autorizzati all'uso dei locali, per i quali si sia disposto lo specifico provvedimento di concessione a titolo oneroso, sono tenuti al pagamento di un canone di concessione definito, quale rimborso spese per la scuola, per la manutenzione dei locali, le utenze e l'utilizzo delle strumentazioni e di un'ulteriore quota forfettaria dovuta al Liceo Pitagora, per i compensi da destinare al personale impegnato in funzioni di guardiania. Di seguito si riportano le quote giornaliere previste:

AULA MAGNA: € 60,00 (3 ore, fascia pomeridiana: entro le ore 20)
(rimborso spese per la manutenzione dei locali, le utenze e l'utilizzo delle strumentazioni)

AULE DIDATTICHE: € 20,00 (3 ore, fascia pomeridiana: entro le ore 20)
(rimborso spese per la manutenzione dei locali, le utenze e l'utilizzo delle strumentazioni)

AULE SPECIALI/LABORATORI: € 40,00 (3 ore, fascia pomeridiana: entro le ore 20)

GIARDINO
(rimborso spese per la manutenzione dei locali, le utenze e l'utilizzo delle strumentazioni)

COMPENSO FORFETTARIO: € 20,00 ad ora
(Costo orario dei collaboratori scolastici)

2. In caso di utilizzazione continuativa dei locali per un'intera giornata o per più giorni, potrà essere effettuato uno sconto da concordare fra le parti.

3. Sono da considerarsi escluse dalla quota di rimborso sopra riportata le voci di costo, a titolo esemplificativo, di seguito elencate:

- eventuali assistenze tecniche (elettricità, impianti, audio, video ecc.),
- eventuali polizze assicurative,
- montaggi, pulizie, smontaggi, allestimenti e qualsiasi altro lavoro funzionale alla preparazione e allo svolgersi dell'evento;

Articolo 7

Modalità e tempi di pagamento

1. Il pagamento del canone e del compenso forfettario dovranno avvenire almeno 3(tre) giorni prima dell'evento e comunque prima dello svolgimento della manifestazione tramite bonifico bancario o versamento sul c/c 246884 del Liceo Pitagora.

2. In caso di mancato pagamento nei termini indicati, l'Istituto si riserva il diritto di revocare la concessione dei locali.

Articolo 8

Concessione gratuita dei locali

1. L'aula magna è concessa a titolo gratuito per ospitare tutte le manifestazioni organizzate dal Liceo prioritariamente, nonché dal MIUR, dagli Enti Locali (Comune - Provincia - Regione) ed ancora Istituzioni, Enti, associazioni-sponsor che a vario titolo sostengono il Liceo

Articolo 9

Norme generali per l'utilizzo

1. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, ai macchinari, ai distributori automatici derivante da qualsiasi azione od omissione, dolosa o colposa a lui direttamente imputabile.

2. Non sono ammesse manipolazioni o modificazioni dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche.

3. I concessionari si obbligano ad utilizzare con la massima diligenza il/i locale/i con gli impianti e le pertinenze ad esso inerenti e si obbligano a rimborsare gli eventuali danni provocati in conseguenza della manifestazione. La quantificazione di tali danni avverrà sulla base delle spese documentate che l'Istituto scolastico, unico autorizzato a provvedervi, dovrà sostenere per la riparazione o il ripristino delle cose danneggiate. A tale scopo i concessionari sono tenuti ad effettuare, unitamente ad un responsabile incaricato dal Liceo Pitagora, una ricognizione dei locali prima e dopo la manifestazione, onde verificare lo stato dei locali e delle attrezzature. I richiedenti si obbligano a fare ricorso a personale qualificato che sia in possesso dei requisiti professionali, nonché delle specifiche capacità tecniche, necessari al corretto uso dei locali e di tutte le attrezzature ed i macchinari che li arredano. Si obbligano, altresì, a rilevare indenne l'Istituto scolastico per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti all'iniziativa, nonché a terzi che – a qualsiasi titolo – dovessero risultare danneggiati dalle iniziative realizzate dai richiedenti.

4. L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali depositati presso i locali concessi in uso.

5. Agli utilizzatori degli spazi del Liceo Pitagora è comunque fatto divieto di:

- fumare in tutto l'edificio e nelle relative pertinenze esterne;
- introdurre nell'istituto strumenti e/o beni mobili che non rispondano alle normative antinfortunistiche vigenti;
- introdurre nell'istituto sostanze infiammabili di qualsiasi tipo, apparecchiature con resistenze ad incandescenza o a fiamme libere;
- violare comunque con qualsiasi atto le normative antinfortunistiche e di sicurezza vigenti al momento dell'utilizzo dell'istituto.

6. Con specifico riferimento all'utilizzo dell'Aula Magna, si evidenzia che:

- la capienza massima della sala risulta essere di circa 50 persone;
- tutte le uscite ed i percorsi di esodo devono essere sempre mantenuti liberi e disponibili;
- le uscite ed i percorsi di esodo sono evidenziati da specifica segnaletica;
- i mezzi e gli impianti di estinzione incendi sono evidenziati da specifica segnaletica;

7. I concessionari si impegnano ad utilizzare con la massima diligenza e il più assoluto rispetto di tutte le norme di legge, autorizzazioni e prescrizioni amministrative i locali e le pertinenze ad esso inerenti, e in ogni caso si obbligano a rimborsare i danni provocati in conseguenza della manifestazione.

8. In particolare, i concessionari si obbligano ad osservare e a far osservare, con mezzi e personale idoneo, tutte le norme e i criteri di sicurezza in relazione ai locali richiesti ed al loro utilizzo; a controllare, rilevare e segnalare immediatamente al Liceo Pitagora qualsiasi eventuale carenza che sotto tale profilo potesse essere rilevata; esonerano il Liceo Pitagora da qualsiasi responsabilità in proposito, sia che i danni siano stati cagionati ai partecipanti all'iniziativa, sia che vengano coinvolti – a qualsiasi titolo – terzi estranei.

Si impegnano, inoltre, a rilevare indenne l'Istituto scolastico nei confronti di terzi e/o partecipanti all'iniziativa da qualsiasi responsabilità in relazione a qualsiasi pretesa dovesse essere avanzata verso di essi – anche in riferimento all'adeguatezza dei locali nonché dei macchinari e/o delle attrezzature e/o degli arredi dei locali concessi –, riconoscendo altresì che l'eventuale presenza in loco di incaricati del Liceo Pitagora non esonera i richiedenti da alcuna responsabilità che i richiedenti riconoscono far capo esclusivamente a loro stessi.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Armignacca

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2, del D.lgs.n.39 del 1993)

Allegato A

**DOMANDA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI PER
ATTIVITA'/MANIFESTAZIONI/EVENTI**

Il/la sottoscritto/o _____

nato/a a _____ il _____ e residente a _____

via _____ tel./cell _____

in rappresentanza di _____

con sede in _____ via _____

C.F./P.I. _____

CHIEDE

di poter svolgere la seguente attività _____

presso:

☐ Aula Magna

☐ Aule didattiche

☐ Aule speciali/laboratori

nel/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle _____

Specifica che all'iniziativa partecipano i seguenti soggetti: _____

Il /la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del Regolamento per la concessione dei locali a terzi del Liceo Classico "Pitagora" di Crotone e di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni.

Allega alla presente copia del bollettino del versamento effettuato.

Firma
