



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
***Liceo Classico Statale "Pitagora"***

Prot e data inseriti digitalmente

Al Sito Web

Amministrazione Trasparente

Agli atti

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la selezione interna/collaborazioni plurime per l'Incarico di Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, comprensivo dell'incarico di formazione/informazione del personale scolastico e, ove necessario, degli studenti, della durata di 1 anno.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in particolare l'art.17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento, nonché la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Regolamento di applicazione del D.Lvo 81/2008, D.I. n. 382 del 29/09/2008;

VISTO il D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.I. n° 129/2018;

VISTO l'art. 18 comma 3.2. del D.lgs. 81/2008 per come integrato con il comma 3.3 dal D.L. 48/2023 *"Gli obblighi previsti dal presente decreto legislativo a carico delle amministrazioni tenute alla fornitura e alla manutenzione degli edifici scolastici statali si intendono assolti con l'effettuazione della valutazione congiunta dei rischi di cui al comma 3.2, alla quale sia seguita la programmazione degli interventi necessari nel limite delle risorse disponibili"*;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
***Liceo Classico Statale "Pitagora"***

CONSIDERATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP si è risolto anticipatamente per espressa volontà del professionista, il quale è stato incaricato, nel corso dell'anno, presso altra istituzione scolastica e per un differente profilo professionale;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgs 81/2008 coordinato con il successivo D. lgs 106/2009, meglio conosciuto come "decreto correttivo", disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Istituto;

ATTESO che questa istituzione scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di RSPP per l'a.S. 2025/2026;

CONSIDERATO che l'incarico indicato in oggetto è un incarico di natura fiduciaria che comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività relative a materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTI gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, prioritariamente con personale interno ed in secondo luogo con personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

CONSIDERATO che il D.Lgs 195/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP;

**EMANA L'AVVISO**

di selezione pubblica, con procedura comparativa dei titoli posseduti, per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, comprensivo dell'incarico di formatore per la formazione/informazione del personale scolastico e, ove necessario, degli studenti, fra il personale interno all'Istituto o personale dipendente da altre unità scolastiche.

**Durata dell'incarico: annuale, dal momento della stipula del contratto tra le parti.**

Si precisa che il Liceo Classico Statale "Pitagora" è costituito dalle seguenti sedi:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
***Liceo Classico Statale "Pitagora"***

- 1) Sede centrale – Largo Umberto I, 15
- 2) Sede succursale - Benedetto XVI – Via Raimondi, 20

Si comunica inoltre che:

- il Personale Scolastico è costituito da circa 64 docenti e 21 ATA;
- il numero degli alunni iscritti, è di circa 600 unità.

**Art. 1 - Condizioni per la collaborazione**

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Nello specifico dovrà:

- Procedere con la valutazione congiunta dei rischi e programmazione degli interventi in base alle risorse disponibili
- Aggiornare e/o rifare il piano di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto
- Aggiornare e/o rifare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per ciascuna delle sedi dell'Istituto
- Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure
- Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nonché alla riunione periodica annuale, con predisposizione della reportistica, della verbalizzazione e tutto quanto necessario ad attestarne la regolarità
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
***Liceo Classico Statale "Pitagora"***

- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dall'incendio
- Dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
- Fornire supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi
- Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nell'organizzazione delle squadre di emergenza
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire assistenza per le richieste, agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza
- Fornire collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici dipendenti
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia
- Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti
- Fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza
- Informare e formare i lavoratori e gli alunni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉[krpc02000l@istruzione.it](mailto:krpc02000l@istruzione.it) ✉[krpc02000l@pec.istruzione.it](mailto:krpc02000l@pec.istruzione.it)

[www.liceopitagoracrotone.edu.it](http://www.liceopitagoracrotone.edu.it)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
***Liceo Classico Statale "Pitagora"***

procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori

- Proporre i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. modificazioni, secondo i contenuti e le modalità indicate nell'Accordo Stato Regioni del 17 aprile 2025.

**Art. 2 - Compenso per la prestazione**

Il compenso per le prestazioni richieste è pari ad € 2000,00 annue omnicomprensivi di ogni ritenuta, previa presentazione della relazione conclusiva e verifica da parte del dirigente dell'operato.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali previste dalla vigente normativa.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione annua alla fine dell'attività prestata e in forza della relazione sulle attività effettivamente svolte.

**Art. 3 - Requisiti per la partecipazione.**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quanti siano in possesso dei titoli di studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgs. n. 81/2008, così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza ai corsi di formazione su materie oggetto dell'incarico, ovvero:

- 1) Diploma di Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- 2) Autocertificazione attestante:
  - a) Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, in orario scolastico e pomeridiano e, in casi di urgenza, nel minor tempo possibile



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
***Liceo Classico Statale "Pitagora"***

- b) dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P. nonché degli aggiornamenti periodi richiesti dalla normativa vigente
- c) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
- d) copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- e) Essere dipendente di Istituzione Scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione;
- f) Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 GDPR/2016, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire, esclusivamente a mezzo mail o pec all'indirizzo [krpc02000l@istruzione.it](mailto:krpc02000l@istruzione.it) oppure [krpc02000l@pec.istruzione.it](mailto:krpc02000l@pec.istruzione.it), entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 7.11.2025 per gli interni e del 14.11.2025 per le collaborazioni plurime** e devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- Scheda personale compilata e sottoscritta (allegata al bando)
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;

**Art. 4 - Procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione titoli**

L'incarico di RSPP sarà affidato in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.l. n. 106/2009.

**Si precisa tuttavia che l'incarico di RSPP ha natura fiduciaria, pertanto, l'Amministrazione, pur tenendo conto degli esiti della valutazione comparativa dei titoli e dei curricula, si riserva la facoltà di procedere alla scelta del professionista ritenuto più idoneo in relazione alle esigenze specifiche dell'Istituzione scolastica.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
***Liceo Classico Statale "Pitagora"***

La procedura pertanto non assume carattere concorsuale e non determina la formazione di graduatorie di merito vincolanti per l'Amministrazione.

**Criteri di valutazione titoli**

| Tabella di valutazione titoli culturali e professionali                                                        |          | Punteggio massimo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| Laurea in area tecnica o giuridica                                                                             | Punti 10 | 10 punti          |
| Altro tipo di laurea                                                                                           | Punti 8  |                   |
| Diploma di istruzione superiore                                                                                | Punti 5  |                   |
| <b>Corsi di perfezionamento attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore, con esame finale:</b> |          | 10 punti          |
| per ciascuna esperienza                                                                                        | Punti 5  |                   |
| Fino ad un massimo complessivo di                                                                              |          |                   |
| <b>Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico:</b>                                       |          | 10 punti          |
| per ogni 8 ore di aggiornamento                                                                                | Punti 1  |                   |
| Fino a un massimo complessivo di                                                                               |          |                   |
| <b>Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro:</b>                    |          | 12 punti          |
| - Per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici                                                          | Punti 4  |                   |
| Fino ad un massimo complessivo di                                                                              |          |                   |
| <b>Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici:</b>      |          |                   |
| - Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche                                                    |          |                   |
| per ogni anno scolastico o per almeno sei mesi                                                                 | Punti 8  |                   |

Piazza Umberto I, 15 - 88900 CROTONE - ☎0962.905731 - 📠0962.20922

Codice fiscale 81004910790 ✉[krpc02000l@istruzione.it](mailto:krpc02000l@istruzione.it) ✉[krpc02000l@pec.istruzione.it](mailto:krpc02000l@pec.istruzione.it)

[www.liceopitagoracrotone.edu.it](http://www.liceopitagoracrotone.edu.it)

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007201 - 29/10/2025 - VI.2 - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
***Liceo Classico Statale "Pitagora"***

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| - Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici per ogni anno o per almeno sei mesi<br>Fino ad un massimo complessivo di                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Punti 4                                    | 80 punti |
| <b>Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso:</b><br>- per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo stato regioni del 15/04/2025 per dirigenti, preposti, lavoratori<br>- per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti, per ogni corso<br>Fino ad un massimo complessivo di : | Punti 4<br><br><br><br><br><br><br>Punti 2 | 50 punti |

**Art. 5 - Conferimento dell'incarico:**

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali.

La Scuola procederà, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

La graduatoria sarà tempestivamente pubblicata sull'albo on line e sul sito Web e nei successivi 5 giorni gli interessati potranno presentare ricorso al Dirigente Scolastico; in assenza la stessa graduatoria diventerà definitiva.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
***Liceo Classico Statale "Pitagora"***

L'importo sarà liquidato annualmente previa presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale.

Il professionista dovrà infine esprimere la propria disponibilità ad accettare l'incarico, della durata annuale, entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

**Art. 6**

**Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento del contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni ed agli obblighi del presente disciplinare e connessi alla sua funzione, ovvero a norme di comportamento e di legge o aventi forza di legge.

**Art. 7**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR/2016.**

Il presente avviso sarà affisso all'albo Pretorio, al sito web della scuola e sarà diffuso, mediante posta elettronica, a tutte le scuole della provincia di Crotone.

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del GDPR/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

**Art. 8 tracciabilità dei flussi finanziari (ex L 136/10 e successive modifiche)**

L'Istituzione Scolastica si impegna a dare immediata comunicazione all'ufficio competente dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
***Liceo Classico Statale "Pitagora"***

operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

**Art. 9 Nomina Rup**

Si dichiara che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Natascia Senatore ha tutti i requisiti necessari per l'assunzione dell'incarico di Rup nella procedura de quo.

**Art. 10 pubblicazione del Bando**

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito web, all'indirizzo [www.liceopitagoracrotone.edu.it](http://www.liceopitagoracrotone.edu.it)

**Art. 11 foro competente**

Per qualsiasi controversia il Foro è quello competente per territorio.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. ssa Natascia Senatore**

*Firma digitalmente apposta ai sensi del CAD e delle norme successive*

KRPC02000L - KRPC02000L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007201 - 29/10/2025 - VI.2 - U